

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий  
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:08  
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и  
Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**Митрополит Саранский и Мордовский**  
**ЗИНОВИЙ**  
  
«31» августа 2020 г.

№ 6

#### **Положение о практике**

**обучающихся основной образовательной программы  
подготовки служителей Русской Православной Церкви,  
специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»,  
реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

г. Саранск, 2020 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данное Положение разработано с учётом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки регентов и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

## **II. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится в течение всего периода в форме «Учебного хора».

Производственная практика включает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужбно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4 курсов обучения и предполагает управление хором каждым обучающимся во время чередных богослужений.

«Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресных школ, центров и т.д.).

«Богослужбно-хоровая практика» проводится в течение всего периода обучения и предполагает участие в пении хора:

- за установленными Семинарией чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),
- за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,
- за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе Семинарии) или выездными (на базе организаций).

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Для руководства практикой студентов приказом ректора Семинарии назначается руководитель (руководители).

Руководители практик Семинарии:

- разрабатывают программу практики;
- разрабатывают план-задание для студентов (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;
- разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений студентов;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляют методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- определяют форму и вид отчётности студентов о прохождении практики;
- при проведении регентской практики присутствуют на богослужении и оценивают работу обучающегося регента;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;
- готовят итоговый отчёт о прохождении студентами практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие регентскую программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе Семинарии.

Производственная практика может проводиться как на базе Семинарии, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между Семинарией и организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Семинария:

- заключает договора (соглашения) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договора;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется приказом по Семинарии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. По итогам прохождения практики студент представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);
- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от Семинарии формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии полноты и своевременности представления студентом отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**План-задание**  
 по \_\_\_\_\_ (производственной) практике  
 студентов основной образовательной программы подготовки  
 служителей Русской Православной Церкви,  
 специальность «Регент церковного хора, преподаватель»  
 \_\_\_\_\_ курс  
 201\_/201\_ учебный год

№	Место прохождения практики	Виды и формы практических работ	Объём часов/ кол-во недель
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
<b>Всего</b>			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание,  
 должность, сан, Ф.И.О.)

**График**  
**организации и проведения \_\_\_\_\_ (производственной) практики**  
**студентов основной образовательной программы подготовки**  
**служителей Русской Православной Церкви,**  
**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**  
**\_\_\_\_\_ курс**  
**201\_/201\_ учебный год**

№	Ф.И.О. студента	Сроки проведения практики	Место проведения практики	Примечание

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**Структура отчета  
о прохождении практики  
студентов основной образовательной программы подготовки  
служителей Русской Православной Церкви,  
специальность «Регент церковного хора, преподаватель»  
\_\_ курс**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. было организовано проведение \_\_\_\_\_ практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_ курса, из них аттестовано \_\_\_\_ чел., что составляет \_\_\_\_ %.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)



Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской епархии Русской  
Православной Церкви»

**ПРОХОЖДЕНИЯ** \_\_\_\_\_ **ДНЕВНИК** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Саранск, 201\_г.

№ п/п	Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись студента

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской епархии Русской  
Православной Церкви»

**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ОТЧЕТ О ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Саранск, 201\_г.

Я, \_\_\_\_\_ с « \_\_\_ » по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика;
- описание основных видов работы и достигнутых результатов;
- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.

*Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео- материалами.*

Дата \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

**Аттестационный лист**

по \_\_\_\_\_ (производственной) практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающийся на \_\_\_ курсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» успешно прошел \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)

в объеме \_\_\_\_\_ з.е. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики. Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**Отзыв о прохождении практики**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Срок проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка отношения студента к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации